

Sachbearbeiterin HR (80% – 100%) – FC Thun AG

Ort: Thun | **Eintritt:** ab sofort oder nach Vereinbarung

UXAN unterstützt Sportclubs, Vereine und Unternehmen dabei, ihr volles Potenzial zu entfalten. Als Sportdienstleister bewegen wir Menschen – auf und neben dem Platz.

Zur Verstärkung unseres Teams bei unserem Mandanten FC Thun suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte und zuverlässige **Mitarbeiterin im Bereich Human Resources**. Bist du bereit für eine neue Herausforderung im sportlichen Umfeld?

Deine Aufgaben

- Abwicklung der Personaladministration von Eintritt bis Austritt
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Bestätigungen und Zeugnissen
- Pflege der Personaldossiers und Stammdaten im System
- Vorbereitung der monatlichen Lohnverarbeitung (inkl. Sozialversicherungen und Quellensteuer)
- Ansprechpartnerin für Mitarbeitende bei administrativen HR-Fragen
- Allgemeine administrative Aufgaben und Unterstützung im Tagesgeschäft

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (EFZ)
- Erfahrung im Personalwesen
- Grundkenntnisse im Schweizer Arbeitsrecht und in Sozialversicherungen
- Gute IT-Anwenderkenntnisse, idealerweise Erfahrung mit Abacus
- Selbständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Freude am Kontakt mit Menschen

Das erwartet dich

- Ein spannendes und sportliches Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein motiviertes, hilfsbereites Team
- Viel Abwechslung und Eigenverantwortung
- Ein Arbeitsplatz mit Emotionen, Dynamik und direktem Bezug zum Spitzensport

Bist du bereit, Teil unserer Erfolgsgeschichte zu werden?

Bewirb dich jetzt:

Sende deine vollständigen Unterlagen an jobs@fcthun.ch